

1. 交換文件準備

交換需要準備的文件基本上只要跟著學校的郵件指示準時繳交就不會有太大的問題。

大致流程如下：

2024.04.15 收到提堡大學通知已獲得提名資格並要求建立Mobility online帳戶的通知

- Mobility online：有點像一個追蹤系統，準備交換行前事務、選課、成績單等等事物都會用到該系統

2024.04.18 收到Acceptance letter

- 可以印一下此份文件，我入境荷蘭時海關有要求查看相關交換證明文件

2024.05.25 收到屬於自己在提堡大學專屬的學校信箱帳號、學號、ARN(Administration number)等等資訊

2024.05.31 荷蘭辦事處MVV(荷蘭入經簽證)預約

- 照理來說預約荷蘭辦事處原本是要到學校通知再預約，但因為怕暑假是旺季會預約不到，所以我就先提前預約了7月底的時段

2024.06.04 通知繳交簽證費用

- 需要繳交完費用，學校的international office 才會協助你開始處理相關簽證手續，當時繳交的費用為228歐

2024.06.05 通知開始上傳申請MVV相關文件、財力證明

2024.06.11 開始搶宿舍、Pre-arrival workflow開始辦理

2024.07.03 通知MVV已批准並可以預約荷蘭辦事處領取

- 該封郵件包含v-number(去荷蘭辦事處領取MVV時需要繳交)

2024.07.26 前往領取MVV

- 因為颱風假所以順延了原本預約的時間，大概經過5天時間左右就收到了原本被收走的護照

2024.08.01 通知預約抵達荷蘭後領取BSN的時間

2024.09.08 通知預約領與居留證時間

- 看往年領取地點都是在學校但今年是要到荷蘭另一個城市Utrecht親自領取