

茵斯布魯克大學電子報 IV

【離開手續】

註銷人口登記

離開 Innsbruck 前，要記得到市政廳註銷人口登記，需要的東西只有護照，帶著護照去，告訴行政人員你要註銷登記就可以了，大概 5-10 分鐘就能辦好了。

關閉銀行帳戶

關閉帳戶不需要預約，帶著金融卡到原開戶的銀行櫃檯告知要關閉帳戶，他們就會辦理，關閉戶頭時會收取一小筆手續費，再將餘額退給你。另外，關閉戶頭前 3-5 天不要使用金融卡，因為有些交易會需要幾個工作天才會入帳，有未完成的交易可能會導致無法關閉戶頭。

郵寄行李

有時間的話，可以事先整理行李，若行李太多，需要郵寄回台灣，可以自己找紙箱或到郵局買，打包好後再拿去郵局寄。奧地利寄東西回台灣只有空運的方式，郵資是以不同的重量區間計算，以 2、4、10、20 公斤為區間，分別為 21.9、30.4、51、102.5 歐，東西真的太多的話，以 10 公斤為上限，拆成 2 個分開寄比較划算。

辦理退宿與領取保證金

我住的 HÖTTINGER AU 34，因為 7、8 月不開放，所有人於 6/29 前搬出

宿舍，管理員會事先寄信通知每樓層於 6/29 檢查房間的時段，如果要提早離開，就要先跟管理員預約檢查的時間，檢查房間的目的是看有無設備損壞，東西可以不用完全清空，檢查完後，管理員會寄確認 Email 給 OEAD 辦公室，去 OEAD 辦公室前記得要先去註銷人口登記，拿著護照跟人口註銷的確認單到 OEAD 辦公室就可以領到支票，支票可以到 Maria Theresa Straße 的 Austria Bank 兌現。當初付的保證金 950 歐會扣除清潔費 30 歐跟管理費 40 歐，最後實際領到的金額是 880 歐。

退宿的手續一定要事前規劃，且留幾天緩衝。越早確定與管理員預約檢查的時間愈好，因為管理員上班時間不是很固定，用 Email 也需要等他們回信，所以盡早跟他預訂好時間比較保險。另外，管理員的上班時間只有周一到週五，且 OEAD 辦公室的辦公時間是星期一到四的 9:00 到 12:00，週五沒有上班，所以最好留一周左右處理退宿的事情，不然領不到現金的話，就只能透過匯款領取保證金，中間又會多扣除許多手續費。