



早稻田大學 電子報三

【課程介紹】

因為早大商學院開給交換生的課有許多都跟我在政大上的課差不多，我最後主要是以日語課程為主，選了四門日語課，商學院的課只選了一門。

Career Development and Human Resources Management

(日詰慎一郎)

這門課是英語授課，老師講話速度很慢且英文發音沒有太重的腔調，基本上都能聽懂授課內容。沒有教科書，每堂課老師會發講義，上課方式是前半堂課講理論，後半堂課會隨機分組討論小個案，每次的組員都不同，有時候分組會先作人格測驗，測驗結果類似的人一組，最後老師會隨機請幾組回答問題或做簡短的發表。這門課只有期末考和一個期末報告，期末考是可以把整學期的講義都帶進去教室參考的，考試內容是依據上課教的理論分析個案問題和給予建議。期末報告則是前一週在課堂上分組討論一個個案，下一週上課時發表。基本上是一堂可以輕鬆學到一些人力資源管理相關理論的課，不過要注意的是老師很重視出席率，會有一張回饋單，每堂課都要寫簡短的心得當作點名。

時事問題で学ぶ日本語 7-8 (関口律子)

雖然程度分類為 7-8，不過程度 5-6 的學生也可以修這門課。沒有教科書，每堂課老師都會發講義並放一段影片，內容主要是日本當下的時事問題，例如就職問題、獎學金問題、環境問題等，影片結束後再隨機分組討論講義上的問題，並簡短發表。沒有考試，只有一個期末報告，老師會用學習單的方式循序漸進地引導如何完成期末報告。報告內容自訂，只要和日本時事相關即可，但要求要訪談至少 10 位日本人或 5 位日本人和 5 位外國人。老師人很親切，報告有問題她都會幫忙，例如跟學生一起到校園搭訕日本人接受訪談，唯一的缺點是因為上課時間有限，有時候會因為老師講太久，壓縮到討論問題的時間，小組討論的時候如果沒有早點發言，那堂課可能就會沒有練習到日語表達的機會。

口頭発表の発音 7 (中村則子)

是一堂專門矯正日文發音的課，上課教材為《さらに進んだスピーチ・プレゼンのための日本語発音練習帳》，可在生協購買。上課內容基本上是照課本的單元進行，每堂課都有練習標出重音的小考。有兩次報告，都是事先寫好講稿，跟老師約矯正發音的練習時間，最後再在課堂上發表。因為修課人數不多，老師會一個一個矯正發音，對想要學好日文發音的人來說，是一堂滿推薦的課。如果擔心程度 7 太難，老師也有開另一堂程度 3-4 的課。

相手に伝わる文章表現を磨く 6-7 (山本直美)

是專門訓練寫作能力的課，沒有教科書，老師每堂課會準備講義，上課會做如何做文章摘要、引用文獻和數據等寫作練習，有時會分組聽彼此的作文並練習給予對方建議。沒有考試，但學期末要交兩篇作文(分別為 2000 字和 800 字左右)。老師很親切，但也非常注重出席率，缺席 5 次這門課就會不及格。

大学・大学院進学に向けての文章表現：志望理由書と研究計画書 7-8 (毛利貴美)

如果之後有在日本升學的打算，申請時一定需要寫研究計畫書和志望理由書，這門課就非常適合要升學的人。上課地點是在 14 號樓的電腦教室，沒有教科書，老師每堂課會準備講義，用一整個學期的時間引導學生如何完成研究計畫書。雖然沒有考試，但幾乎每週都有作業，且每週都要在類似政大 WM5 數位學習的 Course N@vi 系統中填寫簡短的上課心得，也可以利用這個機會和老師討論研究計畫，老師都會給予回覆與建議。