

茵斯布魯克大學管理學院

交換電子報 1

98303029 會四甲 蘇庭葦

抵達需辦事項

1. Introduction

Christoph 會舉行幾次 introduction，內容為介紹學校、選課須知等等，若有不可抗力因素，無法參加，需先告知他。

2. 市政廳人口流動登記

於抵達後的三天內，至市政廳(公車於 Anich strasse 站)2 樓辦理，記得攜帶護照，並填寫”Meldezettel”，於正門右邊的樓梯上去後左轉走到底，抽號碼牌等候辦理。

3. 銀行開戶

以我而言是於 RLB 開戶，需攜帶護照、入學證明及學生證辦理，不需任何費用。約 10 個工作天後，可於現場拿取金融卡，若需要現金，可先於櫃檯提取。並於開戶時給銀行宿舍自動扣款之相關文件，以利 wist 收取住宿費用。另外，我是以匯款方式從台灣匯錢過去 Innsbruck，而匯款程序中雙方銀行都會收取手續費，而 RLB 是按次計算，每次匯款收取 10 歐手續費。

4. 註冊辦學生證

攜帶入學通知及護照，至主校區辦理(公車為 klinik 站)，於 introduction 時，會給大家詳盡的地圖，再取得學生證之後，尚未註冊成功，需到 bank of Austria 繳交學生會費 15 歐左右，並於主校區或 sowi 的機器啟用學生證，於機器印上日期後，學生證才啟用！

離開需辦事項

1. Christoph 會寄信給大家，說明需要去辦公室向他拿 confirmation 的時間

2. 銀行辦理結清帳戶的手續

時間不會太久，攜帶護照與金融卡，記得一定要結清，不然會被收取管理費

3. 人口流動登記

離開的三天前，記得攜帶護照去市政廳辦理，地點與登記的時候同一個地方，抽取號碼牌等候辦理。也可以使用 email 辦理，email 中須包含：名字、生日、宿舍地址、並附上” Meldebestätigung” 及護照影本

4. 成績單會由 Christoph 郵寄一封至 OIP 辦公室、另一封會寄至家中

5. 和 Wist 辦公室約檢查日期，並交還鑰匙、取回保證金